

**Basiselectiedocument
Overheidspersoneel**

**Deelbeleidsterrein
Personeelsinformatievoorziening en -administratie**

**Basiselectiedocument
Overheidspersoneel**

**Deelbeleidsterrein
Personeelsinformatievoorziening en -administratie**

Inhoudsopgave

LIJST VAN AFKORTINGEN.....	1
INLEIDING.....	3
<i>ALGEMENE INLEIDING.....</i>	<i>3</i>
Ten geleide.....	3
Het institutioneel onderzoek.....	3
Zorgdrager.....	4
Doelstelling van de selectie.....	4
Criteria voor de selectie.....	5
Vaststelling BSD.....	7
Leeswijzer.....	8
<i>INLEIDING PERSONEELSINFORMATIE EN -ADMINISTRATIE.....</i>	<i>9</i>
Hoofdpijnen van het overheidshandelen op het beleidsterrein.....	9
Actoren.....	9
Overzicht van handelingen gewaardeerd met 'bewaren'.....	11
SELECTIELIJST.....	13
A. ACTOREN WAARVAN HET ARCHIEF ONDER DE ZORG VAN DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN VALT.....	15
<i>MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN.....</i>	<i>15</i>
1 Algemene handelingen.....	15
2 Systeembouw en systeembeheer.....	18
3 Advisering en overleg.....	19
4 Gegevensverwerking.....	21
<i>RAAD VOOR RIJKSPERONEELSAANGELEGENHEDEN.....</i>	<i>22</i>
<i>INTERDEPARTEMENTALE WERKGROEP PERSONEELS-, SALARIS- EN PENSIOENZAKEN (WERKGROEP MULDER).....</i>	<i>23</i>
<i>COMMISSIE UNIFORMERING EN INTEGRATIE PERSONEELS- EN SALARISADMINISTRATIE.....</i>	<i>24</i>
<i>COMMISSIE VOOR DE VERDER ONTWIKKELING VAN DE GEÏNTEGREERDE PERSONEELSADMINISTRATIE.....</i>	<i>25</i>
<i>STUURGROEP PERSONEELSINFORMATIE RIJKSOVERHEID (SPIR).....</i>	<i>26</i>
<i>STUURGROEP ONDERZOEK ARBEIDSVERZUIM ONDER RIJKSAMBTEAREN (SOA).....</i>	<i>27</i>
<i>OVERLEGORGaan PERSONEELSINFORMATIE (OPI).....</i>	<i>28</i>
<i>RIJKSCENTRALE VOOR DE MECHANISCHE ADMINISTRATIE (RMA).....</i>	<i>29</i>
<i>RIJKSCOMPUTERCENTRUM (RCC).....</i>	<i>30</i>
B. OVERIGE ACTOREN.....	31
<i>VAKMINISTER.....</i>	<i>31</i>
1 Systeembouw en systeembeheer.....	31
2 Gegevensverwerking.....	31

Lijst van afkortingen

ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
ADOR	Adviescommissie voor de Doelmatige Organisatie in de Rijksdienst
ADR	Adviescommissie voor de Doelmatigheidsbevordering in de Rijksdienst
amvb	algemene maatregel van bestuur
AOA	Adviescommissie Overheidsorganisatie en Automatisering
AOP	Adviescommissie Overheidspersoneelsbeleid
ARA	Algemeen Rijksarchief
BiZa	ministerie van Binnenlandse Zaken
BOCO	Bestuurlijk Overlegcommissie Overheidsautomatisering
BSD	basisselectiedocument
BZK	minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CAR	Commissie voor bestudering van het vraagstuk van de automatisering van de Rijksadministratie, later Commissie Automatisering Rijksdienst
CAS	Centrale Archief Selectiedienst
CCOI	Centrale Commissie Overheidsinformatievoorziening
COBA	Commissie voor de Ontwikkeling en Beleidsanalyse
CUIPS	Commissie Uniformering en Integratie van de Personeels- en Salarisadministratie
DGOP	Directoraat-generaal Overheidspersoneelsbeleid
DUO	Dienst Uitvoering Ontslaguitkeringen
EK	Eerste Kamer (kamerstuk-aanduiding)
ICPR	Interdepartementale Coördinatievergadering Personeelsbeleid Rijksdienst
IPA	Integratie Personeelsadministratie (Ambtenaren), later Interdepartementale Personeelsinformatie Automatisering(ssytemen)
IVOP	Informatievoorziening Overheidspersoneel
KB	koninklijk besluit
MvT	Memorie van Toelichting
OPI	Overlegorgaan Personeelsinformatie
P-systeem	Personeelssysteem
PI-systeem	Personeelsinformatiesysteem
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn
RAD	Rijksarchiefdienst
RBB	Rijks Bedrijfsgezondheids- en Bedrijfsveiligheidsdienst
RCC	Rijks Computercentrum
RIO	Rapport institutioneel onderzoek
RMA	Rijkscentrale voor Mechanische Administratie
SI-systeem	Salarisinformatiesysteem
SOA	Stuurgroep Onderzoek Arbeidsverzuim
SPIR	Stuurgroep Personele Informatievoorziening Rijksoverheid
Stb.	Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden
Stert.	Nederlandse Staatscourant
STIPA	Stuurgroep Integratie Personeelsadministratie Ambtenaren
TIPA	Technische commissie Integratie Personeelsadministratie
TK	Tweede Kamer (kamerstuk-aanduiding)
USZO	Stichting Uitvoeringsinstelling Sociale Zekerheid voor overheid en onderwijs
WIPS	Werkgroep Integratie personeels- en salarisadministratie

Inleiding

Algemene inleiding

Ten geleide

Archiefbescheiden kunnen verschillende functies vervullen. Overheidsorganen kunnen archiefbescheiden opmaken of gebruiken voor de bedrijfsvoering, om zichzelf te verantwoorden of een ander ter verantwoording te roepen en als bewijsmiddel.

Voor burgers is het belang van archiefbescheiden gelegen in het streven naar democratische controle (de burger moet de overheid ter verantwoording kunnen roepen), in de mogelijke functie van archiefbescheiden als bewijsmiddel en in het feit dat archiefbescheiden deel uitmaken van het cultureel erfgoed en voor historisch onderzoek van belang zijn.

Vanuit het bedrijfsvoerings- en verantwoordingsbelang van archiefbescheiden geredeneerd, kan elk archiefstuk vernietigd worden op het moment dat het voor het archiefvormend orgaan niet meer nuttig is. Het historisch belang van bepaalde bescheiden kan echter van blijvende aard zijn. Om dat belang te beschermen schrijft de Archiefwet 1995 aan de Nederlandse overheidsorganen voor dat zij archiefbescheiden slechts mogen vernietigen op grond van een officieel vastgestelde selectielijst. Het Archiefbesluit 1995 geeft uitvoerige regels om de zorgvuldigheid bij de totstandkoming van de lijsten te waarborgen.

Dit basisselectiedocument (BSD) is zo'n officiële selectielijst. Het heeft tot doel voor de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als zorgdrager aan te geven of neerslag voortvloeiend uit handelingen zoals beschreven in het 'rapport institutioneel onderzoek' (RIO)

Personeelsinformatievoorziening en -administratie voor blijvende bewaring in aanmerking komt of vernietigd kan worden.

Onder neerslag wordt verstaan: alle gegevens voortvloeiend uit een handeling, onafhankelijk van de drager van die gegevens zoals papier, films, tapes of floppies.

Het institutioneel onderzoek

Een basisselectiedocument kan niet los gezien worden van het daaraan ten grondslag liggende rapport institutioneel onderzoek (RIO). In een RIO wordt van een bepaald beleidsterrein de context beschreven samen met de handelingen van de actoren die binnen het beleidsterrein actief zijn. Een actor is een (overheids)orgaan dat verantwoordelijk is voor bepaalde handelingen. Alle handelingen van een bepaalde actor worden in het RIO beschreven in een logische samenhang met de handelingen van de andere actoren binnen het beleidsterrein.

De context en de logische samenhang bieden de mogelijkheid om tot een zo verantwoord mogelijke selectie van handelingen te komen.

In een BSD zijn de handelingen primair geordend op actor. Hierdoor staan alle handelingen van een actor op een bepaald beleidsterrein bij elkaar. Voor deze herordening is gekozen om voor organen bruikbare selectiedocumenten te kunnen maken.

Zorgdrager

Dit BSD *Personeelsinformatievoorziening en -administratie* behandelt de periode 1945-1996. In die jaren was de minister van Binnenlandse Zaken verantwoordelijk voor het archiefbeheer en daarmee ook voor het laten opstellen en vaststellen van een BSD.

Het BSD geldt als de selectielijst zoals bedoeld in artikel 5, lid 1, van de Archiefwet 1995 (Stb. 276). De procedure tot vaststelling van een BSD is als volgt:

- a. Het concept-BSD wordt besproken in het zogenaamde driehoeksoverleg. Deelnemers hieraan zijn vertegenwoordigers (deskundigen) van actoren op het beleidsterrein, een vertegenwoordiger namens de zorgdrager in verband met het archiefbeheer en een vertegenwoordiger namens de Rijksarchiefdienst. Tijdens dit overleg wordt rekening gehouden met het administratieve belang, het belang van de recht- en bewijszoekende burger en het historisch belang van de archiefbescheiden met betrekking tot het beleidsterrein.
- b. Het concept-BSD wordt, tezamen met het verslag van het driehoeksoverleg, ter vaststelling ingediend bij de minister waaronder Cultuur ressorteert.
- c. Het concept-BSD ligt gedurende een periode van 8 weken ter inzage.
- d. De minister waaronder Cultuur ressorteert hoort de Raad voor Cultuur.
- e. De minister waaronder Cultuur ressorteert en de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stellen het BSD vast.
- f. De beschikking tot vaststelling van het BSD wordt gepubliceerd in de Staatscourant.

De minister van Binnenlandse Zaken treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actoren:

- de minister van Binnenlandse Zaken
- de minister van Binnenlandse Zaken als vakminister
- de Raad voor Rijkspersoneelsaangelegenheden;
- de Interdepartementale werkgroep Personeels-, Salaris- en Pensioenzaken (Wergroep Mulders);
- de Commissie Uniformering en Integratie Personeels- en Salarisadministratie;
- de Commissie voor de verdere ontwikkeling van de geïntegreerde personeelsadministratie en diens opvolger de Stuurgroep Personeelsinformatievoorziening Rijksoverheid (SPIR);
- de Overlegorgaan Personeelsinformatie (OPI);
- de Stuurgroep onderzoek Arbeidsverzuim onder Rijksambtenaren (SOA);
- de Rijkscentrale voor Mechanische Administratie (RMA) en diens opvolger het Rijks Computercentrum (RCC).

Doelstelling van de selectie

De selectie richt zich op de administratieve neerslag van het handelen van overheidsorganen die vallen onder de werking van de Archiefwet 1995 (Stb. 1995/276). De hoofddoelstelling van de selectie is een onderscheid te maken tussen archiefbescheiden die in aanmerking komen voor overbrenging (door het orgaan dat deze gegevens beheert) naar het Algemeen Rijksarchief en archiefbescheiden die op den duur door de zorgdrager kunnen worden vernietigd. Dit basisselectiedocument is opgesteld tegen de achtergrond van de selectiedoelstelling van de Rijksarchiefdienst/PIVOT: het mogelijk maken van de reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen. Deze doelstelling is verwoord door de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (WVC) bij de behandeling van de Archiefwet 1995 in de Tweede Kamer. Door het Convent van Rijksarchivarissen is deze doelstelling vertaald als het selecteren van handelingen van de overheid om bronnen voor de kennis van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig te stellen voor blijvende bewaring.

Criteria voor de selectie

Selecteren is het aanmerken van de neerslag van een handeling voor bewaren of vernietigen.

Als de neerslag aangewezen wordt ter bewaring, wil dat zeggen dat deze neerslag, ongeacht de vorm waaruit zij bestaat, voor eeuwig bewaard moet worden. De bewaarplaats waar deze neerslag na het verlopen van de wettelijke overbrengingstermijn van twintig jaar moet worden overgebracht, is het Algemeen Rijksarchief. Bij de handeling in dit BSD staat in dit geval bij waardering een B (van bewaren).

Als de neerslag van een handeling wordt aangewezen ter vernietiging, wil dat zeggen dat deze neerslag, ongeacht de vorm waaruit zij bestaat, na verloop van de in het BSD vastgestelde termijn kan worden vernietigd. De vernietigingstermijn is een minimum eis: stukken mogen niet eerder dan na het verstrijken van die termijn worden vernietigd door de voor het beheer verantwoordelijke dienst. De duur van de vernietigingstermijn wordt bepaald door de administratieve belangen en de belangen van de burgers, enerzijds ten behoeve van het adequaat uitvoeren van de overheidsadministratie en de verantwoordingsplicht van de overheid en anderzijds voor de recht- en bewijszoekende burger. Bij de handeling in dit BSD staat in dit geval bij waardering een V (van vernietigen).

Het aanwijzen van handelingen waarvan de neerslag bewaard moet blijven gebeurt op grond van criteria die tot stand zijn gekomen in overleg tussen zorgdrager en Rijksarchiefdienst.

Algemene inleiding

De gehanteerde algemene selectiecriteria zijn:

ALGEMENE SELECTIECRITERIA	
HANDELINGEN DIE WORDEN GEWAARDEERD MET B (Bewaren)	
algemeen selectie criterium	toelichting
1. <i>Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. <i>Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieronder valt ook het toetsen van en het toezien op beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. <i>Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren</i>	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. <i>Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt</i>	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. <i>Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten</i>	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd. Bewerkingsplannen, aan de hand waarvan de daadwerkelijke selectie van archieven plaatsvindt, dienen te voorzien in procedures daarvoor.

Personeelsdossiers worden vernietigd, met uitzondering van de dossiers van ambtenaren met de rang van directeur (of een daaraan gelijk te stellen rang) of hoger, voor zover het stukken betreft die inzicht

geven in de invloed van deze ambtenaren op het beleid van het ministerie dan wel inzicht geven in de departementale organisatie.

Vaststelling BSD

In juli-augustus 2000 is het ontwerp-BSD door de ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Defensie, Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, Verkeer en Waterstaat, Financiën, Justitie, Algemene Zaken, Economische Zaken en Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer aan de Staatssecretaris van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het ontwerp-BSD naar de RvC is verstuurd. Vanaf 13 september 2000 lag het ontwerp-BSD gedurende acht weken ter publieke inzage bij de informatiebalie in de studiezaal van het Algemeen Rijksarchief evenals in de bibliotheken van de universiteiten, het Ministerie van OC&W en de rijksarchieven in de provincie, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant nr. 177 van 13 september 2000.

Tijdens het driehoeksoverleg was, op voordracht van de Archiefcommissie van het Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap, ook een deskundige op het beleidsterrein aanwezig. Van andere (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

In de vergadering van de Bijzondere Commissie Archieven van de RvC van 21 november 2000 is het ontwerp-BSD behandeld, waarbij ook het verslag van het driehoeksoverleg bij de voorbereiding van het advies is meegenomen.

Op 8 februari 2001 bracht de RvC advies uit (kenmerk arc-2000.2116/2), hetwelk geen aanleiding heeft gegeven tot wijzigingen in het BSD.

Algemene inleiding

Leeswijzer

Handelingenblokken

De handelingen zijn verwerkt in uniek genummerde gegevensblokken die als volgt zijn opgebouwd:

<i>Handeling:</i>	een complex van activiteiten, dat verricht wordt door één of meer actoren en dat veelal een product naar de omgeving oplevert.
<i>Periode:</i>	dit geeft de jaren weer waarin de handeling werd verricht.
<i>Grondslag/Bron:</i>	dit is de (wettelijke) basis van de handeling. De aanduiding bron wordt gebruikt indien een handeling geen duidelijke wettelijke basis heeft, maar de handeling is geformuleerd op basis van interviews, literatuur of andere bronnen.
<i>Product:</i>	dit is de weergave van het juridisch-bestuurlijk niveau van het eindproduct van de handeling. Indien niet duidelijk is in welke soort documentaire neerslag een handeling heeft geresulteerd of als uit de beschrijving van de handeling al duidelijk is welk product de handeling oplevert, ontbreekt dit item.
<i>Opmerkingen:</i>	dit geeft eventuele bijzonderheden over bovengenoemde items weer.
<i>Waardering:</i>	dit geeft aan of de neerslag bewaard moet worden of dat het op termijn vernietigd kan worden.

Vernietigingstermijnen

De toepassing van de vernietigingstermijnen is als volgt:

- een dossier wordt afgesloten (bijv. op 30 januari 1999),
- de bijbehorende vernietigingstermijn wordt hierbij opgeteld (bijv. 10 jaar),
- het dossier wordt bewaard tot en met 31 december 2009 (1999 + 10),
- de betrokken directeur wordt in de loop van dat jaar (in dit voorbeeld 2009) op de hoogte gesteld van de voorgenomen vernietiging van dit dossier,
- het dossier wordt vernietigd per 2 januari 2010, tenzij de betrokken directeur zwaarwichtige redenen heeft voor uitstel van vernietiging (administratief of juridisch belang).

Actoren

Een uitgangspunt van PIVOT ten aanzien van een institutioneel onderzoek is dat dit zich niet beperkt tot een beschrijving van het handelen van een afzonderlijke instelling, maar dat de beschrijving zich uitstrekt over het handelen van de verschillende actoren van de rijksoverheid die op een bepaald beleidsterrein een rol spelen. Dit betekent dus dat niet alleen de actoren die onder de minister van Binnenlandse Zaken vallen worden meegenomen in dit onderzoek, maar ook die actoren die daarbuiten vallen en wel tot de rijksoverheid behoren.

De actoren zijn ingedeeld in:

- Actoren waarvan het archief valt onder zorg van de minister van Binnenlandse Zaken
- Overige actoren

Bij de actoren de minister van Binnenlandse Zaken en de vakminister zijn voor de overzichtelijkheid tussen de handelingenblokken kopjes geplaatst die overeenkomen met de titels van de hoofdstukken uit het rapport institutioneel onderzoek.

Inleiding Personeelsinformatie en -administratie

Hoofdpijnen van het overheidshandelen op het beleidsterrein

PIVOT definieert hoofdpijnen van het handelen als: de doelstellingen van de overheid binnen de kaders van een (deel)beleidsterrein. De taken binnen het deelbeleidsterrein van de Personeelsinformatievoorziening en de -administratie liggen met name op het vlak van het bijhouden van de personeels- en salarisadministraties, het ontwikkelen van de automatisering om die administratie te verwerken en het verkrijgen van bestuurlijke informatie uit de door de ministeries aangeleverde personeels- en salarisgegevens.

In de periode 1945-1963 hield men zich vooral bezig met het ontwikkelen van geautomatiseerde systemen voor personeels- en salarisadministratie. Een geleidelijke ontwikkeling vond plaats van handwerk via de ponskaart en het geautomatiseerd berekenen van de bruto- naar nettosalarissen naar het geautomatiseerd verwerken van personeels- en salarisgegevens. De minister van Binnenlandse Zaken kreeg een coördinerende rol in het geheel.

Het beleid in de periode 1964 tot 1972 stond in het teken van het ontwikkelen van de verschillende systemen tot één geïntegreerd systeem.

In de periode daarna werd het accent gelegd op het ontwikkelen van het systeem naar een functie-organisatiesysteem opdat de ministeries hun formatie konden bewaken.

De coördinatie op het gebied van de personeelsautomatisering werd in de periode vanaf 1983 belangrijk. Men wilde niet alleen informatie over de aparte departementen afzonderlijk zien, maar ook informatie over het overheidspersoneel in het algemeen. Hiertoe werd een speciale afdeling bij het ministerie van Binnenlandse Zaken ingesteld, de Hoofdafdeling Informatievoorziening Overheidspersoneel (IVOP). In 1986 werd een nieuw systeem in gebruik genomen, Interpers, waarmee het genereren van managementinformatie mogelijk was.

Vanaf 1992 was de overheid verplicht informatie aan te leveren over ziekteverzuim. Dit hield in dat Interpers aangepast moest worden om overzichten van ziekteverzuim te kunnen genereren. Bovendien werd een koppeling met het informatiesysteem RIS van de Rijks Bedrijfsgezondheids- en Bedrijfsveiligheidsdienst (RBB) mogelijk gemaakt. Deze aangepaste versie van Interpers is anno 1999 nog steeds in gebruik.

IVOP ontwikkelde zich in de jaren '90 naar een uitvoeringsorganisatie. In 1993 stemde minister van Binnenlandse Zaken toe in een mandatering van het bestuur over de IPA-systemen en de uitvoeringsorganisatie IVOP aan de Stuurgroep Personeelsinformatie Rijksoverheid (SPIR), waarop in 1995 de vorming van het agentschap IVOP volgde. Door de oprichting van een samenwerkingsverband voor IPA-systemen werd de verantwoordelijkheid, inclusief de financiering, verschoven van de minister van Binnenlandse Zaken naar het samenwerkingsverband.

Actoren

PIVOT definieert een actor als een orgaan dat een rol speelt op een beleidsterrein en de bevoegdheid heeft tot het zelfstandig verrichten van handelingen op grond van attributie of delegatie.

Een uitgebreid overzicht van de actoren die op het deelbeleidsterrein Personeelsinformatievoorziening en -administratie een rol spelen, is opgenomen in het rapport institutioneel onderzoek *Overheidspersoneel, deelbeleidsterrein Personeelsinformatievoorziening en -administratie, 1945-1996*. Actoren die daar met een asterisk zijn aangeduid, blijven in dit basisselectiedocument buiten beschouwing (zoals ze dat ook in het RIO zijn gebleven).

De actoren op het deelbeleidsterrein *Personeelsinformatievoorziening en -administratie* zijn:

- de minister van Binnenlandse Zaken;
- de minister-president;
- de vakminister;
- de Raad voor Rijkspersoneelsaangelegenheden;
- de Interdepartementale werkgroep Personeels-, Salaris- en Pensioenzaken (Werkgroep Mulders);
- de Commissie Uniformering en Integratie Personeels- en Salarisadministratie;
- de Commissie voor de verdere ontwikkeling van de geïntegreerde personeelsadministratie en diens opvolger de Stuurgroep Personeelsinformatievoorziening Rijksoverheid (SPIR);
- het Overlegorgaan Personeelsinformatie (OPI);
- de Stuurgroep onderzoek Arbeidsverzuim onder Rijksambtenaren (SOA);
- de Rijkscentrale voor Mechanische Administratie (RMA) en diens opvolger het Rijks Computercentrum (RCC).

N.B. In het Algemeen Rijksambtenarenreglement (ARAR) worden de hoofden van de Hoge Colleges van Staat gelijkgeschakeld aan de vakminister. Dit betekent voor dit BSD (in navolging van het RIO *Personeelsinformatievoorziening en -administratie*) dat de handelingen voor de vakminister ook voor de hoofden van de Hoge Colleges van Staat gelden.

Overzicht van handelingen gewaardeerd met 'bewaren'

Overzicht van de met 'B' gewaardeerde handelingen (BSD-nrs.) per actor en per algemeen selectie criterium

Actor	Algemeen selectie criterium					
	1	2	3	4	5	6
Minister van Binnenlandse Zaken	1, 2, 3, 11, 34	1, 6, 11	5, 6, 7, 8	13, 14, 15, 22, 47	4, 23	
Minister-president				17		
Vakminister					60	
Raad voor Rijkspersoneelsaangelegenheden	34					
Interdepartementale werkgroep Personeels-, Salaris- en Pensioenzaken (Wergroep Mulders)	33					
Commissie Uniformering en Integratie Personeelsadministratie Ambtenaren (CUIPS)	36, 38	37			39	
Commissie voor de verdere ontwikkeling van de geïntegreerde personeelsadministratie	44, 45					
Stuurgroep Personeelsinformatievoorziening Rijksoverheid (SPIR)	44, 45					
Stuurgroep Onderzoek Arbeidsverzuim onder Rijksambtenaren (SOA)					26, 46	
Overlegorgaan Personeelsinformatie (OPI)	48					
Rijkscentrale voor Mechanische Administratie (RMA)					24	
Rijks Computercentrum (RCC)					24	

Selectielijst

A. Actoren waarvan het archief onder de zorg van de minister van Binnenlandse Zaken valt

Minister van Binnenlandse Zaken

1 Algemene handelingen

(1.)

Handeling	Het voorbereiden, mede-vaststellen, coördineren en evalueren van het beleid betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode	1945 -
Product	O.a. beleidsnota's, beleidsnotities, rapporten, adviezen, evaluaties
Opmerking	De eigenlijke vaststelling van het beleid vindt plaats in de ministerraad. Onder deze handeling valt ook: <ul style="list-style-type: none">- het voeren van overleg met de andere betrokken actoren op het beleidsterrein;- het voorbereiden van een standpunt ter inbrenging in de ministerraadvergaderingen voor beraad en besluitvorming betreffende het beleidsterrein;- het voeren van overleg met / het leveren van bijdragen aan het overleg met het Staatshoofd betreffende de arbeidsvoorwaarden van personen die een politiek of semi-politiek ambt vervullen- het voorbereiden van de Memorie van Toelichting op de Rijksbegroting betreffende de arbeidsvoorwaarden van personen die een politiek of semi-politiek ambt vervullen;- het aan een externe adviescommissie verzoeken om advies betreffende het beleidsterrein;- het informeren van het kabinet van de Koningin over ontwikkelingen op het beleidsterrein;- het voorbereiden en vaststellen van het voorlichtingsbeleid.
Waardering	B (1, 2)

(2.)

Handeling	Het voorbereiden van de totstandkoming, wijziging en intrekking van wet- en regelgeving betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode	1945 -
Product	Wetten, algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten
Waardering	B (1)

(3.)

Handeling	Het vaststellen van regelgeving betreffende personeelsinformatievoorziening en personeeladministratie
Periode	1945 -
Product	Ministeriële regelingen
Waardering	B (1)

- (4.)
Handeling Het vaststellen, wijzigen en intrekken van beoordelingsnormen, beleidsregels en wetsinterpreterende regels betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product o.a. circulaire, IPA-bulletins
Waardering **B (5)**
- (5.)
Handeling Het opstellen van periodieke verslagen op het gebied van de personeelsadministratie en personeelsinformatievoorziening
Periode 1945 -
Product Series jaarverslagen, kwartaalverslagen, maandverslagen
Waardering **B (3)**
- (6.)
Handeling Het beantwoorden van Kamervragen en het anderszins op verzoek incidenteel informeren van leden van of commissies uit de Kamers der Staten Generaal betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Grondslag Grondwet 1938/1946/1948, art. 97;
Grondwet 1953/1956/1963/1972, art. 104;
Grondwet 1983/1987/1995, art. 68
Product Brieven, notities
Waardering **B (2, 3)**
- (7.)
Handeling Het informeren van de Commissies voor de Verzoekschriften en andere tot onderzoeken van klachten bevoegde commissies uit de Kamers der Staten Generaal naar aanleiding van klachten over de uitvoering of de gevolgen van het beleid betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product Brieven, notities
Opmerking Zie ook het PIVOT-rapport nr. 56 *Behoorlijk behandeld. Een rapport van een institutioneel onderzoek naar actoren en handelingen op het terrein van de Nationale Ombudsman in de periode (1964) 1982-1997*, Den Haag 1997.
Waardering **B (3)**
- (8.)
Handeling Het beslissen op beroepschriften naar aanleiding van beschikkingen betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie en het voeren van verweer in beroepschriftprocedures voor administratief rechtelijk organen
Periode 1945 -
Product Beschikkingen, verweerschriften
Waardering **V 10 jaar**
- (9.)
Handeling Het beantwoorden van vragen van individuele burgers, bedrijven en instellingen betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product Brieven, notities
Waardering **V 3 jaar**

- (10.)
Handeling Het uitvoeren van voorlichtingsactiviteiten op het terrein van de personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product Voorlichtingsmateriaal
Opmerking Zie voor het voorbereiden en vaststellen van het voorlichtingsbeleid handeling 1.
Waardering **V 3 jaar na vervallen.**
N.B. Van het gedrukte voorlichtingsmateriaal wordt één exemplaar bewaard. De voorbereidende stukken worden vernietigd.
- (11.)
Handeling Het voorbereiden van intern (wetenschappelijk) onderzoek en het vaststellen van onderzoeksrapporten betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product Nota's, notities, onderzoeksrapporten
Waardering **B (1, 2)**
- (12.)
Handeling Het voorbereiden en begeleiden van extern (wetenschappelijk) onderzoek betreffende personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product Nota's, notities
Waardering **V 2 jaar**
- (13.)
Handeling Het instellen van diensten en organisatieonderdelen op het gebied van personeelsinformatievoorziening en -administratie
Periode 1945-
Product Instellingsbeschikking 30 maart 1994, Stcrt. 1994/74 (dienst Informatievoorziening Overheidspersoneel)
Opmerking Zie voor de instelling van diensten en organisaties op het gebied van automatisering het nog te verschijnen RIO op het beleidsterrein Overheidsinformatievoorziening.
Waardering **B (4)**
- (14.)
Handeling Het oprichten van een samenwerkingsverband voor IPA-systemen
Periode 1994 -
Bron Stcrt. 1994/40
Waardering **B (4)**
- (15.)
Handeling Het instellen van (advies)commissies op het gebied van personeelsinformatievoorziening en -administratie
Periode 1945 -
Product Instellingsbeschikking 4 februari 1977, nr. AI 77/4183 (Stuurgroep Personeelsinformatie Rijksoverheid)
Opmerking Zie voor de instelling van commissies op het gebied van automatisering de nog te verschijnen RIO's op de beleidsterreinen Overheidsinformatievoorziening en Organisatie Rijksoverheid.
Waardering **B (4)**

(16.)

Handeling Het benoemen en ontslaan van leden van (advies)commissies op het gebied van personeelsinformatievoorziening en -administratie
Periode 1945 -
Product Instellingsbeschikking 4 februari 1977, nr. AI 77/4183 (Stuurgroep Personeelsinformatie Rijksoverheid)
Opmerking Zie voor de instelling van commissies op het gebied van automatisering de nog te verschijnen RIO's op de beleidsterreinen Overheidsinformatievoorziening en Organisatie Rijksoverheid.
Waardering **V 5 jaar na einde benoeming**

(19.)

Handeling Het sluiten van convenants met de deelnemers / gebruikers van het IPA-systeem
Periode 1994 -
Bron Mw. A.A. van Heur, Mw. S. Wuite
Opmerking Deze convenants worden door het agentschap IVOP gesloten.
Waardering **V 10 jaar na beëindiging**

(20.)

Handeling Het deelnemen aan advies- en overlegcommissies op het gebied van personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie, waarvan het voorzitterschap en/of secretariaat niet bij het ministerie berust
Periode 1945 -
Product Benoemingsvoordracht, lidmaatschapsarchief
Waardering **V 5 jaar**

(21.)

Handeling Het deelnemen aan het bestuur van privaatrechtelijke instellingen op het gebied van personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product Bestuurs(lidmaatschaps)archief
Waardering **V 5 jaar**

(22.)

Handeling Het oprichten en in stand houden van privaatrechtelijke instellingen op het gebied van personeelsinformatievoorziening en personeelsadministratie
Periode 1945 -
Product oprichtingsakte, statuten, verslaglegging naar de oprichters bijv. jaarverslagen
Opmerking Te denken valt aan stichtingen die door de overheid (mede) zijn opgericht ten behoeve van een beleidsdoelstelling.
Waardering **B (4)**

2 Systeembouw en systeembeheer

(23.)

Handeling Het ontwerpen van informatiesystemen op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie
Periode 1959 - 1993
Waardering **B (5)**

(63.)

Handeling Het ontwikkelen en bouwen van informatiesystemen op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie
Periode 1959 - 1993
Waardering **V 10 jaar**

(27.)

Handeling Het beheren van de IPA-systemen
Periode 1994 -
Bron Samenwerkingsovereenkomst inzake de IPA-systemen, 23 december 1994
Opmerking Het agentschap IVOP is door de minister van Binnenlandse Zaken gemandateerd voor het beheer van de IPA-systemen.
Waardering **V 10 jaar**

(28.)

Handeling Het ondersteunen van informatiesystemen op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie
Periode 1959 -
Grondslag Instellingsbeschikking 30 maart 1994, Stcrt. 1994/74
Opmerking Zie voor het ondersteunen van andere informatiesystemen het nog te verschijnen RIO op het beleidsterrein Overheidsinformatievoorziening.
In 1994, bij de instelling van IVOP, is IVOP hiervoor gemandateerd door de minister van Binnenlandse Zaken.
Waardering **V 5 jaar**

(29.)

Handeling Het in exploitatie (in gebruik) geven van IPA-systemen door RCC
Periode 1969 -
Opmerking Vanaf 1994 vindt de ingebruikgeving door IVOP plaats.
De besluitvorming tot het in exploitatie geven wordt gerekend tot handeling 1.
Waardering **V 7 jaar**

(31.)

Handeling Het aangaan van overeenkomsten met gebruikers van IPA-systemen
Periode 1994 -
Opmerking Het agentschap IVOP is door de Minister van Binnenlandse Zaken gemandateerd tot het aangaan van deze overeenkomsten.
Waardering **V 10 jaar na beëindiging**

3 Advisering en overleg

(34.)

Handeling Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over het personeelsbeleid
Periode 1962 - 1963
Bron Archief IPA
Product Rapport betreffende de basisgegevens ten behoeve van het personeelsbeleid, 10 september 1963
Opmerking Deze adviezen werden gegeven door de Werkgroep basisgegevens ten behoeve van het personeelsbeleid.
Waardering **B (1)**

(35.)

Handeling Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over een herziening van de opleiding van automatiseringspersoneel
Periode 1962 - 1963
Bron Archief IPA
Opmerking Deze adviezen werden gegeven door de Werkgroep basisgegevens ten behoeve van het personeelsbeleid.
Waardering **V 5 jaar**

(40.)

Handeling Het voeren van overleg tussen de deelnemers, leiding en uitvoerders van het project integratie personeels- en salarisadministratie
Periode 1968 - 1983
Bron Archief IPA
Opmerking Deze overleggen werden gevoerd door de Technische commissie Integratie Personeelsadministratie Ambtenaren (TIPA).
Waardering **V 5 jaar**

(41.)

Handeling Het voeren van overleg met de Bank Giro Centrale inzake het betalen van salarissen via een giro en het blokkeren van salarisbetalingen
Periode 1969 - 1970
Bron Archief TIPA
Opmerking Deze overleggen werden gevoerd door de Technische commissie Integratie Personeelsadministratie Ambtenaren (TIPA).
Waardering **V 5 jaar**

(42.)

Handeling Het voeren van overleg met het ABP inzake de techniek van het uitwisselen van gegevens
Periode 1970 - 1977
Bron Archief TIPA
Opmerking Deze overleggen werden gevoerd door de Technische commissie Integratie Personeelsadministratie Ambtenaren (TIPA).
Waardering **V 5 jaar**

(43.)

Handeling Het enquêteren van de deelnemers van het IPA-systeem voor ingebruikname van de aanbevolen aanwezigheidscontrole
Periode 1970 -
Bron Archief IPA
Waardering **V 5 jaar**

(47.)

Handeling Het instellen van een overlegorgaan personeelsinformatie (OPI)
Periode 1983
Product Instellingsbeschikking 24 augustus 1983, Stcrt. 1983/17
Waardering **B (4)**

4 Gegevensverwerking

(53.)

Handeling Het inventariseren en registreren van het burgerlijk rijkspersoneel
Periode 1946 - 1958
Grondslag Instellingsbeschikking 18 december 1946, Stb. 1946/G 367
Opmerking Het feitelijke werk werd gedaan door de Centrale Personeelsdienst.
Waardering **V 5 jaar**

(54.)

Handeling Het verstrekken van informatie uit de informatiesystemen aan het personeelsmanagement ter ondersteuning van de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering
Periode 1994 -
Grondslag Instellingsbeschikking 30 maart 1994, Stcrt. 1994/74
Waardering **V 3 jaar**

(55.)

Handeling Het verlenen van opdrachten aan de RMA / het RCC inzake het uitvoeren van de salarisadministratie
Periode 1950 -
Waardering **V 10 jaar na beëindiging van de opdrachten**

Raad voor Rijkspersoneelsaangelegenheden

(32.)

Handeling	Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over de administratieve uitvoerbaarheid van algemene regelingen betreffende de rechtstoestand van het burgerlijk Rijkspersoneel
Periode	1946 - 1958
Grondslag	Instellingsbeschikking 18 december 1946, Stb. 1946/G 367
Waardering	B (1)

***Interdepartementale Werkgroep Personeels-, Salaris- en Pensioenzaken
(Werkgroep Mulders)***

(33.)

Handeling	Het adviseren van de minister-president inzake de mogelijkheden van integratie, centralisatie en uniformering van de administraties op het gebied van de personeels-, salaris- en pensioenzaken
Periode	1961 - 1963
Bron	Archief IPA
Product	Verslag inzake de ontwikkeling van het onderzoek inzake integratie c.a., 5 februari 1963
Waardering	B (1)

Commissie Uniformering en Integratie Personeels- en Salarisadministratie

(36.)

Handeling Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over het ontwikkelen van de geïntegreerde personeelsadministratie tot een bestuurlijk informatiesysteem
Periode 1964 - 1977
Bron Archief IPA
Waardering **B (1)**

(37.)

Handeling Het uitbrengen van verslag aan de minister van Binnenlandse Zaken over de totstandkoming en de periodieke herziening van meerjarenplannen ten aanzien van de functionering van de geïntegreerde personeelsadministratie
Periode 1964 - 1977
Bron Archief IPA
Waardering **B (2)**

(38.)

Handeling Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over de integratie van de personeels- en salarisadministratie
Periode 1966 - 1968
Bron Archief IPA
Opmerking: Het feitelijke werk werd gedaan door de Werkgroep Integratie Personeels- en Salarisadministratie (WIPS).
Waardering **B (1)**

(39.)

Handeling Het maken van een basisopzet voor de integratie van de personeels- en salarisadministratie
Periode 1966 - 1968
Bron Archief IPA
Opmerking: Het feitelijke werk werd gedaan door de Werkgroep Integratie Personeels- en Salarisadministratie (WIPS).
Waardering **B(5)**

Commissie voor de verder ontwikkeling van de geïntegreerde personeelsadministratie

(44.)

Handeling Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over de ontwikkeling van het personeels- en salarissysteem naar een bestuurlijk informatiesysteem
Periode 1977 - 1979
Grondslag Instellingsbeschikking 4 februari 1977, nr. AI 77/4183
Opmerking Per 1 oktober 1979 werd de naam van deze commissie gewijzigd in de Stuurgroep Personeelsinformatie Rijksoverheid (SPIR).
Waardering **B (1)**

(45.)

Handeling Het opstellen van meerjarenplannen voor de geïntegreerde personeelsadministratie
Periode 1977 - 1979
Grondslag Instellingsbeschikking 4 februari 1977, nr. AI 77/4183
Opmerking Per 1 oktober 1979 werd de naam van deze commissie gewijzigd in de Stuurgroep Personeelsinformatie Rijksoverheid (SPIR).
Waardering **B (1)**

Stuurgroep Personeelsinformatie Rijksoverheid (SPIR)

(44.)

Handeling Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over de ontwikkeling van het personeels- en salarissysteem naar een bestuurlijk informatiesysteem
Periode 1979 - 1994
Grondslag Instellingsbeschikking 4 februari 1977, nr. AI 77/4183
Waardering **B (1)**

(45.)

Handeling Het opstellen van meerjarenplannen voor de geïntegreerde personeelsadministratie
Periode 1979 - 1994
Grondslag Instellingsbeschikking 4 februari 1977, nr. AI 77/4183
Waardering **B (1)**

Stuurgroep onderzoek Arbeidsverzuim onder Rijksambtenaren (SOA)

(26.)

Handeling Het ontwikkelen van een verzuim-registratiesysteem voor een juiste analyse van de arbeidsverzuimgegevens
Periode 1979 - ca. 1989
Grondslag Instellingsbeschikking 19 maart 1979, Stcrt. 1979/60
Waardering **B (5)**

(46.)

Handeling Het inventariseren van bestaande verzuim-registratiesystemen bij de ministeries
Periode 1979 - ca. 1989
Grondslag Instellingsbeschikking 19 maart 1979, Stcrt. 1979/60
Opmerking Zie voor de handeling omtrent het instellen van deze stuurgroep de inleiding in institutioneel onderzoek *Overheidspersoneel*, deelbeleidsterrein *Arbeidsomstandigheden bij de overheid*.
Waardering **B (5)**

Overlegorgaan personeelsinformatie (OPI)

(48.)

Handeling	Het adviseren van de minister van Binnenlandse Zaken over de afstemming van de geautomatiseerde personeelsinformatievoorziening tussen de verschillende bestuurslagen binnen de overheid
Periode	1983 - 1993
Grondslag	Instellingsbeschikking 24 augustus 1983, Stcrt. 1983/17
Waardering	B (1)

Rijkscentrale voor de Mechanische Administratie (RMA)

(24.)

Handeling Het ontwerpen van informatiesystemen op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie
Periode 1959 - 1969
Opmerking Zie voor het ontwerpen, ontwikkelen en bouwen van andere informatiesystemen het nog te verschijnen RIO op het beleidsterrein Overheidsinformatievoorziening.
Waardering **B (5)**

(25.)

Handeling Het (doen) bouwen en onderhouden van informatiesystemen op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie
Periode 1959 - 1969
Opmerking Zie voor het ontwerpen, ontwikkelen en bouwen van andere informatiesystemen het nog te verschijnen RIO op het beleidsterrein Overheidsinformatievoorziening.
Waardering **V 5 jaar**

(56.)

Handeling Het voorbereiden en uitvoeren van de elektronische en conventionele informatieverwerking voor overheidsinstellingen ten aanzien van de personeels- en salarisadministratie
Periode 1950 - 1969
Grondslag Instellingsbeschikking 1 oktober 1950, Stb. 1950/170; Reglement voor de Rijkscentrale voor Mechanische Administratie, Stcrt. 1951/11, art.1
Opmerking Zie voor het voorbereiden en uitvoeren van de overige informatieverwerking het nog te verschijnen RIO op het beleidsterrein Overheidsinformatievoorziening.
Waardering **V 5 jaar**

Rijkscomputercentrum (RCC)

(24.)

Handeling Het ontwerpen van informatiesystemen op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie
Periode 1969 - 1990
Opmerking Zie voor het ontwerpen, ontwikkelen en bouwen van andere informatiesystemen het nog te verschijnen RIO op het beleidsterrein Overheidsinformatievoorziening.
Waardering **B (5)**

(25.)

Handeling Het (doen) bouwen en onderhouden van informatiesystemen op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie
Periode 1969 - 1990
Opmerking Zie voor het ontwerpen, ontwikkelen en bouwen van andere informatiesystemen het nog te verschijnen RIO op het beleidsterrein Overheidsinformatievoorziening.
Waardering **V 5 jaar**

(57.)

Handeling Het voorbereiden en uitvoeren van de geautomatiseerde informatieverwerking voor overheidsinstellingen ten aanzien van de personeels- en salarisadministratie
Periode 1969 - 1990
Grondslag Ministeriële beschikking 10 juli 1969, nr. 10CK69/U1054
Opmerking Zie voor het voorbereiden en uitvoeren van de overige informatieverwerking het nog te verschijnen RIO Overheidsinformatievoorziening.
Waardering **V 5 jaar**

B. Overige actoren

Vakminister

1 Systeembouw en systeembeheer

(30.)

Handeling	Het aangaan van overeenkomsten inzake het gebruik van P-systemen
Periode	1994 -
Opmerking	De meeste ministeries zijn met IVOP en RCC een overeenkomst aangegaan inzake het gebruik van IPA-systemen. Enkele ministeries hebben voor een andere oplossing gekozen.
Waardering	V 20 jaar (na einde overeenkomst)

2 Gegevensverwerking

(49.)

Handeling	Het uitvoeren van de salarisadministratie
Periode	1945 -
Waardering	V 10 jaar Deze termijn is conform handeling 296 van het BSD <i>Per slot van Rijksrekening</i> .

(50.)

Handeling	Het uitvoeren van de centrale formatieadministratie
Periode	1945 -
Waardering	V 10 jaar

(51.)

Handeling	Het financieel verantwoorden van de centrale personeels-, salaris- en formatieadministratie
Periode	1945 -
Waardering	V 5 jaar na goedkeuring van de rekening door de Algemene Rekenkamer. Deze termijn is conform handeling 296 van het BSD <i>Per slot van Rijksrekening</i> .

(52.)

Handeling	Het verwerken van wijzigingen uit de salaris- en personeelsadministratie in de personeelsinformatie- en salarisinformatiesystemen
Periode	1945 -
Opmerking	De originele stukken bevinden zich in de salaris- en personeelsadministratie
Waardering	V 5 jaar

(58.)

Handeling	Het opstellen van diverse overzichten en geleidelijsten
Periode	1968 -
Product	o.m. formatieoverzichten, geleidelijsten in- en uittreeberichten, verzamelloonstaten
Waardering	V 5 jaar

(59.)

Handeling Het verschaffen van de bestuurlijke informatie die nodig is om verantwoorde beleidsbeslissingen te nemen
Periode 1968 -
Opmerking Deze informatie wordt door de ministeries aan de minister van Binnenlandse Zaken verstrekt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de verzamelde en vastgelegde collectieve gegevens.
Waardering **V 5 jaar**

(60.)

Handeling Het vastleggen van principiële beleidsbeslissingen in individuele gevallen
Periode 1968 -
Waardering **B (5)**

(61.)

Handeling Het registreren bij verzuim van ziekte
Periode 1992 -
Grondslag Beschikking bedrijfsgeneeskundige begeleiding burgerlijk Rijksperoneel, 2 januari 1976, nr. AB76/U1 DGOP/OPZ/AJZ, Stcrt. 1976/9, art. 7
Waardering **V 5 jaar**

(62.)

Handeling Het opstellen van jaarlijkse opgaven ziekteverzuim
Periode 1992 -
Grondslag Beschikking bedrijfsgeneeskundige begeleiding burgerlijk Rijksperoneel, 2 januari 1976, nr. AB76/U1 DGOP/OPZ/AJZ, Stcrt. 1976/9, art. 7
Waardering **V 5 jaar**

